

REGULAMIN ZARZĄDU
UCZNIOWSKIEGO KLUBU ŁYŻWIARSTWA FIGUROWEGO
„OCHOTA”

§ 1.

Zarząd Stowarzyszenia UKŁF OCHOTA jest organem wykonawczo zarządzającym Klubu i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Klubu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

Zarząd kieruje całokształtem działalności Klubu w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Klubu, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Klubu.

§ 3.

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków Klubu.
2. Zasady wyboru Zarządu i Prezesa, sposób uzupełnienia składu Zarządu w przypadku powstania wakatów oraz okres kadencji Zarządu reguluje statut.

§ 4.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W trybie określonym w § 4 ust. 1 zaciąga się również zobowiązania w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klubu.

§ 5.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Klubu.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes, Sekretarz.

§ 6.

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
 - 4) uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - 5) powołanie i rozwiązanie Komisji Problemowych,
 - 6) składanie sprawozdań z działalności Klubu,
 - 7) zarządzanie majątkiem Klubu,
 - 8) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach pracowniczych,
 - 10) rozstrzygnięcie sporów w Klubie,
2. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu, w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprezes lub inny wyznaczony przez Prezesa członek Zarządu.
3. W sprawach Walnego Zebrania Klubu:

- 1) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków Klubu zgodnie z zasadami określonymi w statucie,
 - 2) Przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków Klubu,
 - 3) Przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania Członków Klubu,
 - 4) Udzielanie wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
4. W sprawach majątkowych:
- 1) Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Klubu.

§ 7.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu.
2. W roku kalendarzowym z wyłączeniem przerwy wakacyjnej Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
3. W okresie wakacyjnym posiedzenie Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
4. W zebraniach może brać udział przewodniczący Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Klubu.

§ 8.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, lub Sekretarza.
2. Głosowanie nad uchwałami Zarządu jest jawne.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia korespondencyjnego za pomocą poczty elektronicznej z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Podjęte w tym trybie decyzje muszą być wpisane do protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. W okresie między posiedzeniami Zarządu, Prezes kieruje bieżącą działalnością Klubu i pełni funkcję pracodawcy w stosunku do trenerów oraz instruktorów zatrudnionych w Klubie.

§ 9.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami,
2. Protokół podpisuje Sekretarz lub Prezes Zarządu
3. Do protokołu dołącza się imienną listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu Zarządu.

§ 10.

1. Prezes Klubu kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Klub na zewnątrz.
2. Wiceprezes Zarządu zastępuje Prezesa i reprezentuje Klub na zewnątrz po uprzednim upoważnieniu go przez Prezesa Zarządu.
3. Upoważnienie do zastępstwa i reprezentowania go na zewnątrz, musi zostać przekazane drogą pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z określeniem terminu ważności upoważnienia.
4. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.

5. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych:

- 1) statutu Klubu,
- 2) uchwał Walnego Zebrania Klubu,
- 3) uchwał Zarządu,
- 4) regulaminów.

§ 11.

Zarząd na potrzeby działalności Klubu może otworzyć biuro i zatrudnić pracowników.

§ 12.

1. Wnioski, prośby i skargi składane są w formie pisemnej na ręce Zarządu.
2. Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, skargi lub prośby.

§ 13.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 14.

Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 23.06.2008r, i wchodzi w życie z chwilą podjęcia przez Walne Zebranie Członków Klubu w formie uchwały.